

Initiative les Enfants d'Abord (IEA) - Nunavik

Liste de vérification - Demande de groupe/projet



Veillez noter que si une information ou un document est manquant, l'agent IEA ne sera pas en mesure de traiter la demande.

Outil de consultation pour compléter une demande



CONTEXTE DE LA DEMANDE Informations à inclure dans le formulaire	
Expliquer le contexte/la situation justifiant votre demande auprès de l'Initiative les Enfants d'Abord - Nunavik.	●
Présenter l'état actuel des besoins à combler et les résultats attendus par la demande.	●
Démontrer l'insuffisance des services ou leur absence.	●
Faire valoir l'urgence de cette demande.	●
Détailler l'ensemble des démarches (recherche de solutions et de financement) effectuées avant de procéder à une demande de financement auprès de l'IEA Nunavik.	●
Lorsqu'il s'agit de demandes effectuées pour la région du Nunavik, il est nécessaire d'ajouter une explication de la situation spécifique du Nunavik en lien avec votre demande (contexte nordique par rapport à la réalité hors du territoire).	●

OBJECTIFS Informations à inclure dans le formulaire	
Expliquer en quoi cette demande répondra aux besoins des enfants, ainsi qu'à l'insuffisance ou à l'absence de service.	●
Dans le cas d'un projet à long terme, démontrer les actions qui seront entreprises pendant la période de financement pour trouver une alternative de financement à l'IEA (plan de pérennité).	●



DOCUMENTS NÉCESSAIRES POUR UNE DEMANDE À envoyer obligatoirement avec le formulaire

Une lettre de recommandation d'un professionnel ou de la direction de votre organisation détaillant les besoins du service/produit demandé.	●
Liste détaillée des services et/ou produits nécessaires. (Formulaire et/ou lettre de recommandation)	●
Un devis indiquant le prix des services/produits demandés. (Indiquer la ventilation des coûts dans un document word, excel, etc.)	●
Lorsque la demande est faite pour des enfants spécifiques, remplir le tableau en pièce-jointe avec les informations requises pour chacun des enfants. Si le numéro de bénéficiaire ou le « <i>N number</i> » n'est pas disponible, utiliser celui d'un parent.	●
Vous devez rechercher toutes les options de financement avant de soumettre votre demande à l'Initiative les Enfants d'Abord. Vous devez clairement démontrer qu'il n'y a pas d'autre option de financement disponible.	●

SI LA DEMANDE N'EST PAS FAITE PAR UN PARENT OU UN TUTEUR

S'il s'agit d'une demande pour un groupe d'enfants ayant des besoins spécifiques identiques, nous devons avoir une confirmation de l'autorisation parentale pour les services qui seront prodigués à leurs enfants. <i>Ce consentement peut être donné soit via notre formulaire de consentement, soit via le formulaire de consentement de l'organisation, soit par courriel.</i>	●
--	---

INFORMATION SUR LE PAYEUR DES SERVICES OU DES PRODUITS À inclure dans le courriel lorsque vous envoyez votre demande

Qui paiera pour les services et/ou les articles ? ● Le prestataire de services, l'organisation, les parents, les parents d'accueil, etc.	●
Qui demandera le remboursement ? ● Le prestataire de services, l'organisation, les parents, les parents d'accueil, etc.	●

Veuillez soumettre votre demande à cfi.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca
Si vous avez des questions, veuillez nous contacter par courriel, téléphone ou prendre rendez-vous par la plateforme booking avant de soumettre votre demande.

Lien Booking Microsoft : Prenez un rendez-vous
Téléphone : 833-405-1234