INSTRUCTION POUR COMPLÉTER UNE DEMANDE DE PROJET

Concernant les besoins d'un groupe d'enfants non-spécifique ou visant l'amélioration des services de votre organisation.

Nous pouvons vous guider dans l'élaboration de votre demande de projet à l'Initiative les Enfants d'Abord (IEA) Nunavik et veiller à ce que votre demande soit complète. Avant de soumettre votre demande à l'IEA, vous devez avoir exploré et évalué toutes les autres options de financement disponibles. En tant que dernier recours, nous sommes là pour vous guider tout au long du processus de l'IEA et vous aider à valider votre projet de manière rigoureuse dès le départ.

Étape 1 : Téléchargez et remplissez le *Document de projet IEA complémentaire* détaillant les objectifs, le contexte de votre demande ainsi que l'historique de vos démarches. Document disponible sur le site web : http://nrbhss.ca/fr/la-rrsssn/services-hors-r%C3%A9gion/initiative-les-enfants-dabord-iea-nunavik/formulaires-de-demande-iea

Étape 2 : Veuillez remplir le formulaire en ligne lorsque vous avez tous vos documents et informations nécessaires au traitement de votre demande. Ce formulaire ne peut pas être sauvegardé en cours de route ni complété ultérieurement.

Préparez les documents et informations requis

- Une estimation détaillée des coûts prévus
- Une lettre de votre direction immédiate appuyant votre demande auprès de l'IEA Nunavik
- Une lettre de recommandation rédigée par un professionnel de la santé certifié, membre d'un ordre reconnu
- Le *Document de projet IEA complémentaire* détaillant les objectifs, le contexte de votre demande ainsi que l'historique de vos démarches. Document disponible sur le site web : http://nrbhss.ca/fr/la-rrsssn/services-hors-r%C3%A9gion/initiative-les-enfants-dabord-iea-nunavik/formulaires-de-demande-iea

ÉTAPE 1: DOCUMENT DE PROJET IEA COMPLÉMENTAIRE

COMMENT REMPLIR LE DOCUMENT DE PROJET IEA COMPLÉMENTAIRE

Le *Document de projet IEA complémentaire*, disponible sur le site web, doit être joindre au formulaire en ligne. Veuillez fournir des explications détaillées en développant les éléments suivants :

SECTION 1

OBJECTIF DE CETTE DEMANDE

Les besoins à satisfaire

Exemple : Notre demande vise à répondre aux besoins spécifiques des enfants en difficulté scolaire au Nunavik. Actuellement, ces enfants manquent de ressources pédagogiques adaptées à leurs besoins individuels. Le programme proposé fournira des outils éducatifs et un soutien personnalisé pour chaque enfant.

PROJET IEA COMPLÉMENTAIRE SECTION 1

Les résultats ou bénéfices attendus

Exemple : Nous anticipons que ce programme permettra d'améliorer significativement les performances académiques des enfants. Les bénéfices attendus incluent une meilleure compréhension des matières scolaires, une augmentation de la motivation et de l'engagement des élèves, ainsi qu'une réduction des taux de décrochage scolaire.

Les impacts directs escomptés

Exemple : Les enfants bénéficieront directement d'un enseignement plus adapté à leurs besoins, ce qui se traduira par une amélioration de leurs résultats scolaires et de leur estime de soi.

Les impacts indirects escomptés

Exemple : Les familles des enfants verront une amélioration du bien-être et de la motivation de leurs enfants, ce qui peut également renforcer la cohésion familiale. Les enseignants bénéficieront de nouveaux outils et ressources pour mieux accompagner leurs élèves, ce qui peut améliorer l'ensemble de l'environnement scolaire.

CONTEXTE DE LA DEMANDE :

Si votre demande concerne un programme, vous devez détailler en quoi il consiste.

Exemple : Notre demande concerne un poste d'éducatrice spécialisée pour le programme ABC Enfant. Le programme ABC Enfant est un programme de soutien à domicile destiné aux enfants en difficulté. L'éducatrice accompagnera les familles au quotidien en mettant en place un plan d'intervention, en fournissant des outils adaptés à la famille, etc.

Expliquez le contexte et la situation de votre demande à l'IEA Nunavik, en tenant compte du contexte nordique et culturel spécifique, ainsi que des particularités uniques à la région du Nunavik.

Exemple : Le Nunavik se distingue par son contexte nordique et culturel. Les enfants de cette région rencontrent déjà des défis spécifiques, tels que l'éloignement géographique, les traumas intergénérationnels, la préservation de la langue et des traditions Inuit dans un cadre scolaire calqué sur des modèles du Sud. Ces facteurs peuvent entraîner une perte d'intérêt pour les études, voire un décrochage scolaire, contribuant ainsi à des taux de réussite plus faibles par rapport aux autres régions du Québec. Il est donc essentiel de prendre en compte ces réalités pour développer des initiatives adaptées qui répondent aux besoins des enfants du Nunavik, tout en soutenant leur réussite scolaire et en valorisant leur culture.

Démontrez le manque ou l'absence de services

Exemple : Actuellement, il existe un manque important de services éducatifs spécialisés dans la région du Nunavik, particulièrement adaptés aux réalités culturelles et linguistiques inuites. Les ressources disponibles sont limitées, et les enseignants, souvent venus de l'extérieur, ne disposent pas toujours des outils ou de la formation nécessaires pour offrir un soutien personnalisé et culturellement pertinent aux élèves en difficulté. De plus, les familles ont peu accès à des programmes extrascolaires adaptés à leur mode de vie et aux besoins de la communauté, ce qui renforce les disparités éducatives et sociales.

PROJET IEA COMPLÉMENTAIRE : SECTION 2

Démontrez l'urgence de la demande

Exemple : L'urgence de cette demande est accentuée par les taux élevés de décrochage scolaire et la perte d'intérêt pour les études observés dans la région du Nunavik. Sans intervention rapide, un grand nombre d'enfants risquent de ne pas atteindre leur plein potentiel, ce qui pourrait avoir des répercussions graves non seulement sur leur avenir personnel, mais aussi sur le bien-être et le développement à long terme des communautés. Il est essentiel d'agir rapidement pour offrir aux enfants du Nunavik des opportunités équitables tout en respectant leur culture et leur identité.

Pour les demandes concernant les catégories *matériel, produits et équipement; véhicules; immobilisations et infrastructures* : Indiquez que votre organisation sera responsable de l'entretien, des réparations, des assurances ou des permis nécessaires etc.

Exemple: Le centre de santé sera responsable de l'entretien, les réparations, des assurances et des permis de conducteurs pour l'autobus qui serait financé par l'IEA.

HISTORIQUE DES DÉMARCHES

3.1 Veuillez fournir des détails sur les démarches que vous avez entreprises avant de soumettre une demande de financement à l'IEA Nunavik :

- Avez-vous entrepris des démarches au sein de votre organisation ? Veuillez élaborer.
- Avez-vous soumis des demandes à différents programmes de financement ? Si oui, lesquels et précisez les démarches entreprises.
- Le cas échéant, avez-vous soumis une demande au Plan Régional Stratégique (SRP) ? Veuillez détailler vos démarches.
- Si applicable, avez-vous fait une demande auprès du ministère concerné ? Veuillez expliquer les démarches.
- Si votre projet était déjà en cours avant la demande à l'IEA, comment était-il financé auparavant et quels changements sont intervenus depuis ?
- Il est essentiel de démontrer l'implication financière provinciale dans votre demande, quel que soit le résultat, positif ou négatif.

3.2 Indiquez si vous avez une source de financement partielle mais non suffisante pour ce projet.

- Indiquez quelle(s) autre(s) source(s) de financement vous avez sollicitée(s).
- Indiquez le(s) montant(s) obtenu(s).

3.3 Démontrez les actions qui seront entreprises pendant la période de financement pour assurer un financement alternatif à l'IEA (plan de pérennité).

- Comment envisagez-vous d'impliquer les différentes organisations concernées par votre projet ?
- De quelle façon avez-vous prévu de solliciter un financement alternatif à l'IEA ?

  Auprès de quelles organisations ou sources de financement envisagez-vous de faire cette demande ? Expliquez-nous votre plan.
- Des revendications politiques sont-elles envisagées dans le cadre de ce projet ? Si oui, quelles sont-elles?
- Un comité de travail sera-t-il constitué pour élaborer des solutions ? Si tel est le cas, précisez les membres de ce comité et l'objectif de ce dernier.
- Si vous attendez des financements (par exemple, du ministère), indiquez les montants attendus ainsi que les dates prévues pour leur obtention.

3.4 Si l'IEA a déjà financé ce projet, depuis la dernière demande, veuillez expliquer toutes les démarches entreprises pour trouver une solution alternative à l'IEA. Fournissez autant de détails que possible.

SECTION 4

AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES QUE VOUS DÉSIREZ AJOUTER À VOTRE DEMANDE

- Si vous avez des informations que vous jugez essentielles à une bonne compréhension de la demande, veuillez vous assurer de nous les transmettre.

ÉTAPE 2: FORMULAIRE EN LIGNE - COMMENT LE REMPLIR

FORMULAIRE EN LIGNE

Veuillez remplir le formulaire en ligne lorsque vous avez tous vos documents et informations nécessaires au traitement de votre demande. Ce formulaire ne peut pas être sauvegardé en cours de route ni complété ultérieurement. Assurez-vous d'avoir tous les renseignements nécessaires avant de commencer.

Quel est le niveau d'urgence de votre demande ?

Veuillez sélectionner, dans le menu déroulant, la situation qui correspond le mieux aux circonstances des enfants.

Relation avec les enfants concernés par votre projet

Sélectionnez le lien qui vous représente le mieux dans le menu déroulant. Si votre type de relation ne figure pas dans le menu déroulant, sélectionnez "*Autre*" et précisez de quel type de relation il s'agit.

En remplissant cette demande, vous attestez que l'organisation est informée des démarches que vous entreprenez.

- Cochez la case pour confirmer que vous avez bien compris. Il est essentiel de suivre les procédures internes de votre organisation, et l'approbation de votre direction immédiate est requise pour déposer une demande à l'IEA.

FORMULAIRE EN LIGNE

Remplissez-vous cette demande en tant qu'employé d'une organisation au Nunavik ou à l'extérieur du Nunavik?

- Une organisation basée au Nunavik
  Veuillez sélectionner votre organisation dans le menu déroulant. Si votre organisation ne figure pas dans la liste, sélectionnez "*Autre*" et précisez laquelle.

- Une organisation basée à l'extérieur du Nunavik
  Veuillez sélectionner votre organisation dans le menu déroulant et précisez son nom. Si votre organisation ne figure pas dans le menu déroulant, sélectionnez "*Autre*" et précisez laquelle.

FORMULAIRE EN LIGNE – INFORMATION DU DEMANDEUR

INFORMATION DU DEMANDEUR- PERSONNE QUI SOUMET LA DEMANDE

- Nom complet
- Titre
- Coordonnées professionnelles (Adresse complète, téléphone/extension, adresse courriel)
- Préférence de contact : sélectionnez le mode de communication par lequel nous devrions vous contacter si nous avons des questions.
- Est-ce que le demandeur sera la personne-contact pour cette demande ?
  - Oui : Vous serez notre contact pour toute précision ou information complémentaire.
  - Non : Veuillez fournir les coordonnées de la personne-contact pour cette demande. (Nom complet, numéro de téléphone/extension, adresse courriel et préférence de contact)

FORMULAIRE EN LIGNE – INFORMATION SUR LE PROJET

INFORMATION SUR LE PROJET

- Nombre approximatif d'enfants bénéficiaires au Nunavik : Indiquez le nombre estimé d'enfants ciblés par ce projet.
- Âge minimal des enfants du groupe : Indiquez approximativement l'âge minimum des enfants ciblés par ce projet.
- Âge maximal des enfants du groupe : Indiquez approximativement l'âge maximum des enfants ciblés par ce projet.

- Indiquez la date prévue du début de votre projet. Si vous connaissez la durée précise, indiquez la date de fin.

  Veuillez noter que les demandes de financement de projet auprès de l'IEA peuvent **couvrir une durée maximale d'un an**. Toutefois, le financement pourrait être renouvelé au-delà de cette période en soumettant une nouvelle demande complète.

- Sélectionnez si votre projet aura lieu au Nunavik ou à l'extérieur du Nunavik :
  - Oui, le projet aurait lieu sur le territoire du Nunavik : Sélectionnez dans le menu déroulant la communauté ou la région du Nunavik où le projet aura lieu.
  - Non, le projet n'aurait pas lieu sur le territoire du Nunavik : précisez la ville où le projet se déroulera.

- Cette demande est-elle la première demande de financement soumise à l'IEA pour ce service / produit ? Indiquez s'il s'agit de la première demande de financement soumise à l'IEA pour ce projet :
  - Si ce n'est pas votre première demande pour le même projet, précisez le numéro de dossier ISC associé au projet.

FORMULAIRE EN LIGNE – INFORMATION SUR LE PROJET

OBJECTIF ET CONTEXTE

Veuillez sélectionner dans le menu déroulant la raison de votre demande de financement qui correspond le mieux à votre situation. Si aucune des options proposées ne convient, sélectionnez "*Autre*" et précisez la raison.

Objectif du projet

Expliquez sommairement en quoi cette demande répond aux besoins des enfants en résumant de manière claire et concise dans le formulaire en ligne.

Contexte du projet

Expliquez sommairement le contexte entourant cette demande en résumant de manière claire et concise dans le formulaire en ligne.

PRODUITS/SERVICES DEMANDÉS

Vous pouvez ajouter plusieurs services/produits différents dans une même demande de projet. Veuillez compléter les champs pour chacun des services ou produits demandés.

Vous pouvez ajouter des services ou produits à l'aide du bouton "+*Ajouter service*" au bas de l'encadré. Vous pouvez retirer un service à l'aide de la corbeille située à droite.

Sélectionnez dans le menu déroulant le service ou produit demandé pour votre projet.

Si le service ou produit demandé ne se trouve pas dans le menu déroulant, sélectionnez "Autre" et précisez de quoi il s'agit.

Example:
Service 1 : Service professionnel
Service 2 : Produit, matériel et équipement
Service 3 : Frais de déplacement

Coût total du service : Indiquez le coût total du service ou du produit demandé, incluant les taxes, frais d'envoi etc.

Example:
Service 1 : 130,000.00$
Service 2 : 1,600.00$
Service 3 : 12,000.00$

Précisez les services ou produits couverts par le montant demandé.

Indiquez tous les détails permettant de justifier le montant demandé.

Example:
Service 1 : Salaire pour un éducateur spécialisé incluant per diem pour 1 an.
Service 2 : Matériel éducatif (plastifieuse, Pictogrammes, Livres, shipping etc.)
Service 3 : Billet d'avion pour déplacement au Nunavik aller-retour, hébergement à l'hôtel, perdiem pour la nourriture.

Veuillez joindre au formulaire en ligne un document détaillant l'ensemble des coûts reliés au projet.

Exemple de détail financier nécessaire au traitement de votre demande

Détail financier			Total $
Services professionnels	**Salaire** Taux horaire*heures*semaines	45$/hr, 35hrs/sem x 52 semaines	81 900,00 $
	Primes Nordiques par éducateur	500$/semaine x 52 semaines	26 000,00 $
Frais de déplacement	**Billets d'avion** Coût par billet et total	Voyage Sud-Nord + retour = 4000$ x 4	16 000,00 $
		Voyage nord-nord x 10 (1000$/voyage) pour support clinique et formation	10 000,00 $
	Hébergement	1000$ hôtel par séjour x 10	10 000,00 $
Produit, matériel et équipement	**Matériel de support**	Fourniture de bureau, jouets pour activités	2 000,00$
Montant total			145 900,00$
Financement d'autres sources	Si applicable, spécifiez la source et le montant		0 $
Financement total demandé à l'IEA			**145 900,00$**

TÉLÉVERSER LES DOCUMENTS

Vous pouvez ajouter autant de documents que nécessaire dans chaque catégorie de téléversement.

Lettre de soutien de la direction de votre organisation et d'un professionnel sous un ordre

Un outil dédié aux lettres de recommandation est disponible sur notre site web.

- Une lettre d'appui de votre direction immédiate qui soutien votre projet et approuve le dépôt de votre demande.
- Une lettre de recommandation rédigée par un professionnel de la santé certifié, membre d'un ordre reconnu qui soutient et appuie votre projet.

Soumission pour services ou produits

Détail financier de l'ensemble des coûts du projet

Factures pour produits ou services (si applicable)

Facture pour services ou produits dont les coûts ont déjà été engagés

Tout autre document pertinent

- ***Document de projet IEA complémentaire*** détaillant les objectifs et le contexte de votre demande (disponible sur le site web).
- Si vous êtes en possession d'un document que vous jugez nécessaire pour la bonne compréhension de la demande, n'hésitez pas à le soumettre ici.

COMMENTAIRE

Utilisez cet espace pour fournir des commentaires sur les documents téléchargés ou inclure le mot de passe si un document est protégé.

VÉRIFICATION FINALE

Avant de signer, veuillez vous assurer que les informations récapitulatives de votre demande, présentées dans le tableau du formulaire en ligne, sont exactes. En cas d'erreur, retournez dans les sections précédentes du formulaire pour apporter les corrections nécessaires.

Avant de compléter votre demande, si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter par courriel, par téléphone ou prendre rendez-vous via la plateforme Booking.

Prendre un rendez-vous	https://bit.ly/CFI-Booking
Lien formulaire	https://application.cfi.nrbhss.ca
Téléphone:	833-405-1234
Courriel:	cfi.nrbhss@ssss.gouv.qc.ca